

10.10

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ
ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ»
(ГКОУ КО «СОШ при ИУ УИС»)**

П Р И К А З

19.08.2019

№ 225

г. Кемерово

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГКОУ КО «СОШ при ИУ УИС» на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности государственного казенного общеобразовательного учреждения Кемеровской области «Средняя общеобразовательная школа при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы» (далее – Учреждение), урегулирования конфликта интересов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2019-2020 годы согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным проведение мероприятий осуществлять в строго установленные сроки.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Кремзюк

КОПИЯ
ВЕРНА



Приложение
к приказу Учреждения
от «19» сентября 2019 г. № 225

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГКОУ КО «СОШ при ИУ УИС»
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Январь 2020
1.2.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Май 2020
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Февраль 2020
1.5.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере приглашения
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление ежегодного отчета	Первый заместитель директора	Ежегодно
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	Директор	Апрель 2020
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор, заместители директора	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном	Начальник отдела	Постоянно

	сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»	информационных технологий	
4.3.	Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	В течение года
5.	Организация взаимодействия с общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения и на сайте bus.gov и Государственного задания	Начальник отдела информационных технологий	Январь, февраль 2020
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Директор, заместители директора	По графику
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала регистрации обращения граждан	Старший секретарь руководителя	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Главный юрисконсульт отдела кадровой и юридической работы	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников Учреждения	Директор, Заместители директора	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течение года